



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

368006, г. Хасавюрт, ул. Мусаева, 33

тел/факс: (87231)5-19-22 E-mail: xas-ruo@mail.ru

«27». 01. 2021 г.

№ 51

ПРИКАЗ

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2021 году в
общеобразовательных организациях Хасавюртовского района**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 189/1513, а также в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах (далее – ИС-9) в общеобразовательных организациях Хасавюртовского района в 2021 году в следующие сроки:

- 10 февраля 2021 г. – для обучающихся, осваивающих программы основного общего образования.

2. Утвердить:

2.1. Регламент организации и проведения ИС-9 (приложения № 2);

2.2. Инструкции для лиц, привлеченных к подготовке и проведению ИС-9 (приложения № 2-6);

2.3. Требования к составу и параметрам технических средств, применяемых при проведении ИС-9 (приложения № 7).

3. Заместителя начальника управления образования Магомедова У.Ш. назначить муниципальным координатором по организации и проведения ИС-9 в общеобразовательных организациях района.

4. Муниципальному координатору проведения ИС-9 (Магомедову У.Ш.):

4.1. Получить материалы ИС-9 в РЦОИ в срок до 5 февраля 2021 г.;

4.2. Организовать выдачу материалов ИС-9 в общеобразовательные учреждения не позднее 8 февраля 2020 г.;

4.3. Сдать в РЦОИ материалы ИС-9 по каждому общеобразовательному учреждению 12 февраля 2021 г..

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Довести Регламент, утвержденный настоящим приказом, до сведения педагогических работников, обучающихся 9 классов и их родителей;

5.2. Назначить ответственных лиц за организацию и проведение ИС-9;

5.3. Формировать состав комиссий: организаторов вне аудитории, экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов по проведению и проверке в местах проведения ИС-9;

5.4. Обеспечить организацию и техническое сопровождение проведения ИС-9;

5.5. Получить материалы ИС-9 в Управлении образования 8 февраля 2021 г.;

5.6. По завершении ИС-9, 11 февраля 2021 г., сдать в Управлении образования следующие материалы:

- бланки участников итогового собеседования;
- списки участников итогового собеседования;
- ведомости учёта проведения ИС-9 по каждой аудитории;
- специализированные черновики для экспертов по каждой аудитории;
- на флеш-накопителе папки с аудиозаписями ответов участников ИС-9 из каждой аудитории (с потоковыми и файловыми записями).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Магомедова У.Ш.

Начальник



К. Кабардиев