

Утверждаю

Директор МКОУ

«Новокостекская СОШ»

Юсупмагомедов Н.И.



Пр. 15 № 2. 09. 2022.

План антикоррупционных мероприятий на 2022-2023 уч. год

Цели:

недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в общеобразовательном учреждении;
обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации общеобразовательного учреждения.

Задачи:

предупреждение коррупционных правонарушений;
оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений; - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых общеобразовательным учреждением образовательных услуг;
содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности общеобразовательного учреждения.

| № | Содержание мероприятий | Сроки | Ответственные |
|----|---|---|---|
| 1. | Формирование состава комиссии по противодействию коррупции. | август-сентябрь | директор школы |
| 2. | Проверить укомплектованность стенда следующей информацией: - копия лицензии учреждения; - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - отчет за учебный год запланированной работы по антикоррупционной деятельности; - контактная информация об Учредителе, надзорных и контролирующих органов | сентябрь | зам. директора по ВР |
| 3. | Установить опечатанный ящик для обращений граждан в фойе на первом этаже | сентябрь | социальный педагог |
| 4. | Заседания комиссии по противодействию коррупции | сентябрь декабрь май | зам. директора по УВР, председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 5. | Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | в течение года | зам. директора по ВР, социальный педагог |
| 6. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы | по мере поступления заявлений и обращений | директор школы |
| 7. | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей. | сентябрь октябрь | комиссия по противодействию коррупции |

| | | | |
|-----|--|-------------------|---|
| 8. | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде отчёта) | 1 раз в год | комиссия по противодействию коррупции |
| 9. | Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции. | 1 раз в полугодие | комиссия по противодействию коррупции |
| 10. | Разработка памятки для родителей (законных представителей) о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность. | сентябрь | зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители |
| 11 | Разработка памятки для педагогов о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность. | сентябрь | зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители |
| 12. | Единый классный час «Что такое коррупция» | сентябрь | классные руководители |
| 13. | Конкурс на лучший плакат в 1 -9 классах "Коррупция - противоправное действие" | декабрь | классные руководители |
| 14. | Оформление информационного стенда к Международному дню антикоррупции «Коррупции – нет!» | декабрь | социальный педагог |
| 15. | Проведение классных, воспитательных часов в 1-11 классах на тему « Наши права – наши обязанности», «Право на образование» | январь | воспитатели |
| 16. | Неделя правовых знаний | 20-25 января | социальный педагог |
| 17. | Встречи обучающихся с представителями правоохранительных органов: инспекторами МВД, работниками прокуратуры | октябрь январь | социальный педагог |
| 18. | Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (производственное совещание с учителями) | февраль | директор школы |

| | | | |
|-----|---|--------------------------|--|
| 19. | Отчет директора школы перед родителями обучающихся о проводимой работе по предупреждению коррупции (родительский комитет) | март | директор школы |
| 20. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы | по мере выявления фактов | директор школы, зам. директора по ВР, зам. директора по ВР, соцпедагог |
| 21. | Размещение на официальном сайте отчёта по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции | 1 раз в год | зам. директора по ВР, ответственная за официальный сайт |
| 22. | Анкетирование учителей по вопросам коррупции | май | зам. директора по ВР |