

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**профсоюзного собрания**

(наименование первичной профсоюзной организации)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На учете состоит: \_\_\_\_\_ членов профсоюза

Присутствуют: \_\_\_\_\_ членов профсоюза

Приглашенные: \_\_\_\_\_

(указываются персонально или прилагается список)

Председатель собрания: \_\_\_\_\_

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

По первому вопросу слушали: \_\_\_\_\_

(ФИО докладчика)

Текст доклада прилагается или кратко записывается непосредственно в протоколе.

Вопросы к докладчику: \_\_\_\_\_

(коротко вопрос-ответ)

Выступили:

1. \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, краткое содержание выступления)

2. \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, краткое содержание выступления)

3. \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, краткое содержание выступления)

**ПОСТАНОВИЛИ:**

\_\_\_\_\_

(текст постановления)

Голосование: за - \_\_\_\_\_, против - \_\_\_\_\_, воздержались - \_\_\_\_\_.

По второму вопросу слушали: \_\_\_\_\_

(ФИО докладчика)

Текст доклада прилагается или кратко записывается непосредственно в протоколе.

Вопросы к докладчику: \_\_\_\_\_

(коротко вопрос-ответ)

Выступили:

1. \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, краткое содержание выступления)

2. \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, краткое содержание выступления)

3. \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, краткое содержание выступления)

**ПОСТАНОВИЛИ:**

\_\_\_\_\_

(текст постановления)

Голосование: за - \_\_\_\_\_, против - \_\_\_\_\_, воздержались - \_\_\_\_\_.

Председатель собрания \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь собрания \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*\* Протокол собрания оформляется секретарем и председателем собрания после его проведения при непосредственном участии и контроле председателя профкома.*