



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ХАСАВИОРТОВСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Новокостекская средняя общеобразовательная школа»**

368048, РД Хасавюртовский район с. Новый Костек ул. Нурова 75

тел: 8 (937) 1999991
novokostekschool@mail.ru

E-mail:

01.03.2023г.

№ 23

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-95/23 от 25 января 2023 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №48 от 28 февраля 2023 года «О проведении в 2023 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 16.03.2023 года на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 17.03.2023 года на 2 уроке;
- по математике 20.03.2023 года на 2 уроке;
- по окружающему миру 22.03.2023 года на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (140 человек) 4 классы – перечень кабинетов 301, 308, 315, 316, 320, 323;

– по математике (140 человек) 4 классы – перечень кабинетов 301, 308, 315, 316, 320, 323;

– по окружающему миру (140 человек) 4 классы – перечень кабинетов 301, 308, 315, 316, 320, 323.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 04.04.2023 года на 2 уроке;

– по математике 05.04.2023 года на 2 уроке;

– по биологии 11.04.2023 года на 2 уроке;

– по истории 21.04.2023 года на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по русскому языку 160 человек 5 классы – кабинетов 301, 308, 315, 316, 320, 323;

– по математике 160 человек 5 классы – кабинетов 301, 308, 315, 316, 320, 323;

– по биологии 160 человек 5 классы – кабинетов 301, 308, 315, 316, 320, 323;

– по истории 160 человек 5 классы – кабинетов 301, 308, 315, 316, 320, 323.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 12.04.2023 года на 2 уроке;

– по математике 10.04.2023 года на 2 уроке;

– по биологии 20.04.2023 года на 2 уроке;

– по географии 20.04.2023 года на 2 уроке;

– по истории 07.04.2023 года на 2 уроке;

– по обществознанию 07.04.2023 года на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по русскому языку (153 человек) 6 классы – перечень кабинетов 301, 308, 315, 316, 320, 323.

– по математике (153 человек) 6 классы – перечень кабинетов 301, 308, 315, 316, 320, 323.

– по биологии (153 человек) 6 классы – перечень кабинетов 301, 308, 315, 316, 320, 323.

– по географии (153 человек) 6 классы – перечень кабинетов 301, 308, 315, 316, 320, 323.

– по истории (153 человек) 6 классы – перечень кабинетов 301, 308, 315, 316, 320, 323.

– по обществознанию (153 человек) 6 классы – перечень кабинетов 301, 308, 315, 316, 320, 323.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 17.04.2023 года на 2 уроке;

– по математике 19.04.2023 года на 2 уроке;

– по биологии 06.04.2023 года на 2 уроке;

– по географии 06.04.2023 года на 2 уроке;

– по физике 06.04.2023 года на 2 уроке;

– по обществознанию 13.04.2023 года на 2 уроке;

– по истории 13.04.2023 года на 2 уроке;

– по иностранному языку 24.04.2023–28.04.2023 года на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по русскому языку 126 человек 7классы – перечень кабинетов 301, 308, 315, 316, 320, 323.

– по математике 126 человек 7классы – перечень кабинетов 301, 308, 315, 316, 320, 323.

– по биологии 126 человек 7классы – перечень кабинетов 301, 308, 315, 316, 320, 323.

– по географии 126 человек 7классы – перечень кабинетов 301, 308, 315, 316, 320, 323.

– по физике 126 человек 7классы – перечень кабинетов 301, 308, 315, 316, 320, 323.

– по истории 126 человек 7классы – перечень кабинетов 301, 308, 315, 316, 320, 323.

– по обществознанию 126 человек 7классы – перечень кабинетов 301, 308, 315, 316, 320, 323.

– по иностранному языку 126 человек 7классы – перечень кабинетов 301, 308, 315, 316, 320, 323.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 26.04.2023 года на 2 уроке;

– по математике 24.04.2023 года на 2 уроке;

– по биологии 14.04.2023 года на 2 уроке;

- по физике 14.04.2023 года на 2 уроке;
- по химии 14.04.2023 года на 2 уроке;
- по обществознанию 18.04.2023 года на 2 уроке;
- по истории 18.04.2023 года на 2 уроке;
- по географии 18.04.2023 года на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (110 человек) 8 классы – перечень кабинетов 301, 308, 315, 316, 320, 323;
- по математике (110 человек) 8 классы – перечень кабинетов 301, 308, 315, 316, 320, 323;
- по биологии (110 человек) 8 классы – перечень кабинетов 301, 308, 315, 316, 320, 323;
- по физике (110 человек) 8 классы – перечень кабинетов 301, 308, 315, 316, 320, 323;
- по химии (110 человек) 8 классы – перечень кабинетов 301, 308, 315, 316, 320, 323;
- по истории (110 человек) 8 классы – перечень кабинетов 301, 308, 315, 316, 320, 323;
- по обществознанию (110 человек) 8 классы – перечень кабинетов 301, 308, 315, 316, 320, 323;
- по географии (110 человек) 8 классы – перечень кабинетов 301, 308, 315, 316, 320, 323;

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Магомедову П.Дж., зам директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Магомедовой П.Дж., зам директора по УВР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Джамбалов Дж.А., Гасанов С.Э.
- в 5 классах Рабаданов М.М., Гапизов Ш.М., Магомедгаджиев Ш.М., Османов А.З.
- в 6 классах Гаджиев М.Г., Магомедгаджиев А.М.

- в 7 классах Макашарипов М.К., Гаджимурадова М.А.
- в 8 классах Макашарипова А.А., Исмаилова З., Хамавов С.И., Рабаданова Р., Чопанова Д., Калаева Дж.С.

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Абдуллаева М.Р. – председатель комиссии; Зайнулабидова А.М. – член комиссии; Рабаданова Х.А. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Джанбулатова З.Р. – председатель комиссии; Ибрагимова З.И. – член комиссии; Джавбатырова П.Х. – член комиссии Гусейнова П.Ш. – член комиссии; Ибрагимова Н. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Мамалаева А.О. – председатель комиссии; Бийболатова И.С. – член комиссии; Адамова Б.А. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
История	5	Идрисмагомедова М.К. – председатель комиссии; Телевова Б.А. – член комиссии; Абдурашидова С. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	Токаев А.Р. – председатель комиссии; Ибракова А.Д. – член комиссии; Умаханова Р.Р.
	7	
	8	
Обществознание	6	Идрисмагомедова М.К. – председатель комиссии; Телевова Б.А. – член комиссии; Абдурашидова С. – член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Абдулкадиров М.Ш. – председатель комиссии; Ибрагимова З.И. – член комиссии;
	8	
Иностранный язык	7	Магомедова М.А. – председатель комиссии; Токаева Б.А. – член комиссии; Девлетмурзаева Д.Б. – член комиссии
Химия	8	Мамалаева А.О. – председатель комиссии; Бийболатова И.С. – член комиссии; Адамова Б.А. – член комиссии

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР,

обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от Магомедовой П.Дж. ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО. материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Магомедовой П.Дж. ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до 2026 года

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Абдуллаеву Э.Г., Магомедова М.А., Магомедова Р.М.

Директор



Юсупмагомедов Н.И.